

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

1- DATA: 25/03/2020

2 - UNIDADE REQUISITANTE: COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO

Responsável pela requisição: MARIA APARECIDA G. D. LEONCINI

Telefone/ramal para contato: (19) 3231-9500 - RAMAL 2255.

3 - **DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:** Aquisição de 500 frascos de 500 ml de álcool em gel 70%, antisséptico, sem essência, incolor, com válvula Pump. Esse Produto será utilizado nos Edifícios Sede Administrativa, Sede Judiciária e Anexo Barão 945.

4 - **CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL?** () NÃO (X) SIM. Se sim, justificar:

Tendo em vista o momento de calamidade pública pelo qual estamos passando, tendo em vista que existem prestadores de serviços e servidores em plantão nos prédios do Tribunal, faz-se necessário o uso constante de álcool em gel para tentar evitar o contágio pelo coronavírus (COVID-19).

DATA DESEJÁVEL PARA ENTREGA DOS MATERIAIS: imediato em até dois dias úteis após a emissão da nota de empenho.

5 - **JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:**

(X) NÃO () SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?

6- **JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:**

Tendo em vista o momento de calamidade pública pelo qual estamos passando, tendo em vista que existem prestadores de serviços e servidores em plantão nos prédios do Tribunal, faz-se necessário o uso constante de álcool em gel para tentar evitar o contágio pelo coronavírus (COVID-19).

7 - **PREVISÃO DE CUSTOS:**

R\$ 10.915,00 (600 frascos de 430 gramas (500 ml) x R\$ 21,83), podendo ser alterado conforme pesquisa de preços a ser realizada. Orçamento anexo.

8 - **NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?**

(X) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações.



8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto?

() Não () Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? () Não () Sim

8.4 É prevista marca de referência? (X) Não () Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? () Sim () Não

8.5 É exigida marca específica? (X) Não () Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO:

Prazo para entrega: imediato, em até dois dias após a emissão da nota de empenho.

Local de entrega: Coordenadoria de Manutenção - Rua Dr. Quirino, 1.080, 5º andar - Centro - Campinas/SP.

Horário de entrega: das 10:00 h às 17:00 h, em dia útil, com comunicação prévia junto à Coordenadoria de Manutenção pelo telefone (19) 3231-9500, ramal 2255.

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO: Não se aplica.

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? () NÃO (X) SIM Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT:

www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

a) Deve ser dada preferência à aquisição de produtos constituídos no todo ou em parte por materiais reciclados, atóxicos, biodegradáveis, conforme ABNT NBR – 15.448-1 e 15.448-2;

b) Os produtos devem ser acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis.

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

(X) NÃO () SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? (X) NÃO () SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? (X) NÃO () SIM Se sim, indicar quais normas

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, AS BUILT ? (X) NÃO () SIM Se sim, indicar qual documentação

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

Não se aplica.

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

-